



Postępowanie nr: 1/WRPO_2.8/2014

Piła, dnia 14.08.2014 roku

**Zaproszenie do składania ofert
na roboty budowlane polegające na zapewnieniu dostępu do Internetu
szerokopasmowego w powiecie pilskim
(zaproszenie zwane dalej ZRB)**

ASTA-NET ASTA GROUP sp. z o.o. S.K.A. z siedzibą w Pile, ul. Drygasa 29, 64-920 Piła, REGON 570010801, NIP 764-00-01-839, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000445923, o kapitale zakładowym; 23.000.000,00 zł w całości pokrytym,

zwana dalej **Zamawiającym**

zaprasza do składania ofert na
**wykonanie robót budowlanych
polegających na zapewnieniu dostępu do Internetu szerokopasmowego
w powiecie pilskim**

I. **Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na:**

- a) wybudowaniu kompletnej sieci dystrybucyjnej,
- b) wybudowaniu punktów dystrybucyjnych,
- c) wybudowaniu przyłączy światłowodowych dla użytkowników końcowych,
- d) dostawie urządzeń klienckich – ONT,
- e) dostawie koncentratorów światłowodowych GPON-OLT,
- f) wykonaniu prac instalacyjnych i uruchomieniowych,

Przedmiot zamówienia opisany powyżej realizowany będzie w miejscowościach:

Niezychowo, Krzewina, Prawomyśl, Rządkowo, Śmiłowo, Zelgniewo, Dębno, Fanianowo, Liszkowo, Szczerbin, Walentynowo, Wiktorówko, Grabionna, Miasteczko Krajeńskie, Miasteczko-Huby, Dołaszewo, Jaraczewo, Nowy Dwór, Róża Wielka, Dobrzyca, Zawada, Cyk, Kotuń, Kruszewo, Ługi Ujskie, Nowa Wieś Ujska, Glesno, Piła, Wyrzysk, Bądecz, Wysoczka

w ramach projektu:

nr WND-RPWP.02.08.00-30-009/13 „Zapewnienie dostępu do Internetu szerokopasmowego w powiecie pilskim”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 - 2013, działania 2.8 „Zapewnienie dostępu do Internetu szerokopasmowego”

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 44 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych oraz art. 70¹ – art. 70⁵ Kodeksu cywilnego. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, jawności, przejrzystości równego traktowania Oferentów.



III. Opis przedmiotu postępowania

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania polegającego na:

- a) wybudowaniu kompletnej sieci dystrybucyjnej,
- b) wybudowaniu punktów dystrybucyjnych,
- c) wybudowaniu przyłączy światłowodowych dla użytkowników końcowych,
- d) dostawie urządzeń klienckich – ONT,
- e) dostawie koncentratorów światłowodowych GPON-OLT,
- f) wykonaniu prac instalacyjnych i uruchomieniowych,

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w miejscowościach na obszarze powiatu pilskiego wymienionych w pkt I ZRB.

Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym Zaproszeniu i w Załączniku nr 1 wraz z dodatkowymi załącznikami od 1a -1 f do ZRB. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie, w szczególności do:

- pozyskiwania wszelkich wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym decyzji o zajęciu pasa drogowego, koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia,
- udzielenia 12 miesięcznej rękojmi za wszelkie wady przedmiotu zamówienia oraz 36 miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty, prace, urządzenia, sieci, instalacje wykonane w ramach Przedmiot Umowy. Za wyjątkiem urządzeń objętych krótszą to jest 12 miesięczną gwarancją (OLT) lub 24 miesięczną gwarancją (ONT).

Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym warunki odbiorów i zapłaty określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ZRB.

UWAGA: Zamawiający oświadcza, że jest w trakcie przygotowywania dokumentacji projektowej (projekt budowlany i wykonawczy) dla infrastruktury telekomunikacyjnej stanowiącej przedmiot postępowania. Dokumentacja ta dostarczana będzie Wykonawcy sukcesywnie w sposób zapewniający efektywną i terminową realizację przedmiotu zamówienia. Ramowy Harmonogram dostarczania Wykonawcy dokumentacji projektowej określa załącznik do ZRB nr 1 f.

IV. Termin wykonania zamówienia

Każdy etap realizacji zamówienia w danej miejscowości należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 180 dni od momentu otrzymania dokumentacji projektowej. Przy założeniu, że roboty budowlane w poszczególnych miejscowościach mogą być prowadzone równolegle. Ramowy Harmonogram dostarczania dokumentacji projektowej wskazany został w załączniku do ZRB nr 1f.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w tym zakresie: wykażą, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), że wykonali z należytą starannością następujące przedsięwzięcia:

- a) budowa infrastruktury telekomunikacyjnej w technologii światłowodowej w ramach jednej inwestycji lub kilku inwestycji o wartości 1.000.000 zł netto;
- lub
- b) dostawa wraz z uruchomieniem systemu zapewniającego dostęp do szerokopasmowego Internetu w ramach jednej dostawy wraz z uruchomieniem o wartości co najmniej 300.000 zł netto.

Dla potwierdzenia spełnienia w/w warunku Oferent składa wraz z ofertą wypełniony załącznik do ZRB nr 4 - wykaz robót/dostaw.

2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.



O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają kumulatywnie poniższe przesłanki:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- b) ich wskaźnik płynności finansowej liczony wg wzoru $\text{Current Ratio} = \frac{\text{Aktywa obrotowe/zobowiązania krótkoterminowe}}{\text{obrotowy}}$ za ostatnie rok obrotowy o wartości nie mniejszej niż 1,2.

3. Inne wymagane dokumenty

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania obligatoryjnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt V ZRB, ust. 1 i 2 dokonywana będzie w oparciu o złożone dokumenty załączone do oferty, w formule „spełnia” – „nie spełnia”. Przy czym w zakresie pkt 1 wystarczy wykazanie spełnienia jednej z przesłanek wskazanych odpowiednio w lit a lub b. (Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Oferenta, którego oferta zostanie wybrana dokumentów potwierdzających spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia tj. referencje w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do ZRB). Oferta nie spełniająca powyżej wymienionych warunków zostanie odrzucona.

W przypadku Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać, co najmniej jeden z Oferentów lub wszyscy Oferenci wspólnie.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent winien przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. w zakresie warunku pkt V ust. 1 lit a-b wykaz zrealizowanych przedsięwzięć sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do ZRB,
3. w zakresie warunku wskazanego w pkt V ust. 2 lit a - informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Oferent posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Oferenta, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
4. w zakresie warunku wskazanego w pkt V ust. 2 lit b – część sprawozdania finansowego w postaci bilansu, a w przypadku Oferenta niezobowiązanego do sporządzania sprawozdań finansowych inne dokumenty określające płynność finansową za ostatnie dwa lata obrotowe.

Z przedłożonych wraz z ofertą dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być załączone do oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Oferenta nie wynika z innych przedłożonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Handwritten signature



Oferta powinna być dostarczona do dnia **28.08.2014** roku do godz. 14.00 za pośrednictwem poczty, kuriera lub też osobiście w następującym miejscu:

**ASTA-NET ASTA GROUP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością S.K.A.,
ul. Drygasa 29, 64-920 Piła (sekretariat, III p.)
z dopiskiem Oferta na roboty budowlane ujęte w postępowaniu
nr 1/WRPO_2.8/2014 „Zapewnienie dostępu do Internetu szerokopasmowego
w powiecie pilskim”**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku składania ofert drogą pocztową lub pocztą kurierską za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. W przypadku oferty złożonej po upływie terminu do składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tej okoliczności Oferenta oraz zwraca ofertę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta (zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

VII. Kryteria i warunki wyboru oferty

Spośród ofert nieodrzuconych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się następującymi kryteriami:

- (1) cena 65 % wagi, wg wzoru:

$$Ocena = \frac{Z_n}{Z_o} \cdot 65 \text{ punktów}$$

gdzie:

Z_n – cena netto najtańszej oferty [PLN]
 Z_o – cena netto badanej oferty [PLN]

Cena ofertowa to wartość netto wyrażona w złotych polskich, za którą Oferent zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Podana w ofercie cena jest ceną ryczałtową obowiązującą przez cały okres trwania umowy. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- (2) termin wykonania zamówienia stanowiący okres liczony w dniach kalendarzowych od dnia przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy dokumentacji projektowej dotyczącej danego etapu (miejscowości) zgodnie z Ramowym Harmonogramem dostarczania dokumentacji do dnia faktycznego zakończenia realizacji prac objętych danym etapem (miejscowością) - 35 % wagi, wg wzoru:

$$Ocena = \frac{Z_n}{Z_o} \cdot 35 \text{ punktów}$$

gdzie:

Z_n – liczony w dniach najkrótszy zaproponowany okres czasu
 Z_o – liczony w dniach termin zaproponowany w badanej ofercie

Każdy etap realizacji Zamówienia w danej miejscowości należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 180 dni od momentu otrzymania dokumentacji projektowej. Przy założeniu, że roboty budowlane w poszczególnych miejscowościach mogą być prowadzone równolegle. Ramowy Harmonogram dostarczania dokumentacji projektowej wskazany został w załączniku do ZRB nr 1f.

UWAGA: zadeklarowana przez Wykonawcę ilość dni na realizację danego etapu będzie miała zastosowanie dla okresu realizacji inwestycji w każdej miejscowości ujętej w Ramowym Harmonogramie przekazywania dokumentacji projektowej przy założeniu, że prace mogą być realizowane równolegle. Przekroczenie deklarowanej ilości dni stanowić będzie podstawę do

K



egzekwowania przez Zamawiającego kar umownych. W przypadku wcześniejszego przekazania dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, aniżeli wynika to z Ramowego Harmonogramu przekazywania dokumentacji projektowej – zał_1f, czas na wykonanie etapu objętego tą dokumentacją będzie biegł od daty ujętej w/w Harmonogramie wskazanej przez Zamawiającego.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

VIII. Dodatkowe informacje

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających oraz dodatkowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który przedłoży nieodrzuconą najkorzystniejszą ofertę. Odrzuceniu podlega oferta niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zaproszeniu, w tym przewidującego wykonanie zamówienia w terminie dłuższym niż wymagany.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Oferentów działających wspólnie (konsorcjum). W takim przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Dopuszczalne jest powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia lub jego całości podwykonawcy. Oferent odpowiada za działania lub zaniechania swego podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne.

Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane przez Oferentów w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wybrania żadnej oferty oraz odwołania postępowania lub zmiany jego warunków bez podawania powodów decyzji, w szczególności:

- a) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IX. Przygotowanie i złożenie oferty

Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 – formularz ofertowy do ZRB, dołączając formularz cenowo- ilościowy Załącznik nr 2a – formularz cenowo –ilościowy, załącznik nr 3 w formie zaparafowanego wzoru umowy (warunki umowy nie podlegają negocjacji), załącznik nr 4 – wykaz robót /dostaw.

Strony oferty należy kolejno ponumerować.

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, któryłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do złożenia oferty.

Formularz ofertowy wraz z wykazem robót/dostaw należy przedłożyć w oryginale. Inne wymagane dokumenty winny zostać przedłożone w formie papierowej w oryginale bądź w kopii opatrzonej klauzulą za zgodność z oryginałem poświadczoną przez . osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty. Na wezwanie Zamawiającego np. gdy złożone dokumenty będą budziły wątpliwość co do ich treści, Oferent dostarczy wersje oryginalne dokumentów dostarczonych w kopii.

Oferta Oferentów, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

Handwritten signature



- a) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała wszystkich Oferentów występujących wspólnie;
- b) Oferenci występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna jednoznacznie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

Oczywiste omyłki pisarskie i błędy arytmetyczne, a także inne oczywiste omyłki będą poprawiane i parafowane przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje za pomocą poczty elektronicznej Oferenta o zaistniałej sytuacji. Brak sprzeciwu ze strony Oferenta w ciągu jednego dnia roboczego oznacza akceptację poprawek. W przypadku sprzeciwu Oferenta oferta zostaje odrzucona ze względu na niespełnienie wymagań. Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia dokumentów, w przypadku gdy oferta zawierać będzie braki. Oferta nie może być uzupełniona w zakresie informacji podlegających ocenie w ramach oceny ofert.

Warunki zmiany i wycofania oferty:

- a) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę,
- b) zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
- c) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta, dodatkowo kopertę (opakowanie), w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „Zmiana oferty” i numerem postępowania,
- d) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta, dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane powiadomienie, należy opatrzyć napisem „Wycofanie oferty” i numerem postępowania,

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności, wraz z wyraźnym zastrzeżeniem na piśmie, iż informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione innym Oferentom.

Informacje o ewentualnych zmianach treści zaproszenia do składania ofert będą zamieszczane na stronie internetowej: www.asta-net.pl w zakładce Ogłoszenia UE.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Oferentem oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane w formie wiadomości elektronicznej na adresy poczty elektronicznej: ue@asta-net.pl

Oferent może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści i zakresu ZRB. Zapytanie może być złożone najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień na zapytanie bez zbędnej zwłoki. Zapytania złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia:

- a) w kwestiach technicznych: Adama Wieczorka – Dyrektora ds. Planowania i Rozwoju Sieci
- b) w kwestiach formalnych: Honoratę Załachowską – Dyrektora Biura Projektów Unijnych

Termin do którego Oferent będzie związany złożoną ofertą

Termin związania ofertą upływa 90 dni od terminu na składanie ofert.

Formalności konieczne do dopełnienia w celu zawarcia umowy

Zamawiający i Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązani są do podpisania umowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ZRB) w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Miejszem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego.

W przypadku odmowy podpisania umowy lub wycofania się z postępowania Oferenta, który złożył ofertę najkorzystniejszą, za obowiązującą ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę następną w kolejności.

Handwritten signature



XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy). Ubezpieczenie

Celem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy ustanowienia najpóźniej w dacie zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy według poniższych wytycznych oraz przedłożenia w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem polis albo certyfikatów ubezpieczenia spełniających podane poniżej warunki.

1. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy):

1) Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie wraz z podatkiem VAT (ceny brutto)
- b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku, o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 257 ze zm.).

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w ZRB. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka form innych aniżeli wskazane w ZRB. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

4) Dodatkowe warunki dotyczące zabezpieczenia

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- a) Nazwa Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- b) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- d) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- e) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
 - nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
 - wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Niezależnie od wybranej formy zabezpieczenia Zamawiający uprawniony będzie do cesji prawa z Gwarancji Dobrego Wykonania Umowy na rzecz ING Bank Śląski S.A. –jako instytucji

Handwritten signature



kredytującej inwestycję (uprawnienie to winno wynikać z treści dokumentu gwarancji, poręczenia).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy) Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

5) Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

2. Ubezpieczenie wymagane na etapie zawarcia umowy

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedłożenia Zamawiającemu w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność polis albo certyfikatów ubezpieczeniowych wraz z dowodem opłacenia składek stwierdzającymi, że wykonawca posiada ważne w dniu zawarcia umowy ubezpieczenie:

- 1) **wszelkich ryzyk budowlano-montażowych**, w szczególności mogących wyniknąć w związku z realizacją Przedmiotu Zamówienia, na sumę ubezpieczenia odpowiadającą kwocie: 1.500.000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno oraz na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczeniowym. Powyższa umowa ubezpieczenia powinna gwarantować odpowiedzialność ubezpieczyciela za wszelkie objęte nią wypadki ubezpieczeniowe powstałe w okresie ubezpieczenia, niezależnie od tego, czy ujawnią się one lub ich następstwa w trakcie czy po upływie okresu ubezpieczenia.
Franszyzy lub udziały własne będą określone kwotowo i nie przekroczą 5.000 zł.
- 2) **odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia** zarówno kontraktowej jak i deliktowej, za szkody osobowe, rzeczowe, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1.500.000 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia. Umowa ubezpieczenia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym winna przewidywać ponadto odpowiedzialność ubezpieczyciela za wszelkie wypadki ubezpieczeniowe będące rezultatem działania lub zaniechania Wykonawcy, za które odpowiada Wykonawca. Powyższa umowa ubezpieczenia powinna gwarantować odpowiedzialność ubezpieczyciela za wszelkie objęte nią wypadki ubezpieczeniowe powstałe w okresie ubezpieczenia, niezależnie od tego, czy ujawnią się one lub ich następstwa w trakcie czy po upływie okresu ubezpieczenia. Franszyzy lub udziały własne będą określone kwotowo i nie przekroczą 5.000 zł.

Wykonawca będzie utrzymywał powyższe umowy ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy na warunkach nie gorszych niż opisane powyżej.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie przedłoży dokumentów ubezpieczenia na warunkach jak wyżej Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1a. Wymagania dotyczące dokumentacji powykonawczej
 - 1b. Specyfikacja materiałów, które Zamawiający dopuszcza do użycia
 - 1c. Specyfikacja wykonania robót budowlanych
 - 1d. Specyfikacja Obszarów inwestycyjnych,
 - 1e. Specyfikacja urządzeń klienckich –ONT oraz koncentratorów światłowodowych GPON-OLT,
 - 1f. Ramowy Harmonogram dostarczania dokumentacji projektowej,
2. Formularz ofertowy,
 - 2a. Formularz cenowo- ilościowy
3. Wzór umowy,
4. Wzór wykazu robót/dostaw

Wiceprezes Zarządu

Tomasz Krajewski